

Základní škola a mateřská škola Městečko Trnávka, okres Svitavy

Městečko Trnávka 103, PSČ 569 41, tel/fax .461 329 122, mail - zs.mtrnavka@mtr.cz

ŠKOLNÍ ŘÁD

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky,

PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

Každému žáku jsou zajištěna práva podle „Úmluvy o právech dítěte“ a „Listiny základních práv a svobod“.

1. Žáci mají právo:

- a) na vzdělání a školské služby dle zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění.
- c) vyjadřovat připomínky, výhrady, náměty k činnosti školy a sdělovat je třídnímu učiteli nebo dalším vyučujícím, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
- e) v případě ohrožení, pocitu tísně nebo při problémech, požádat o pomoc nebo radu třídního učitele, výchovného poradce, kteréhokoliv vyučujícího, zástupce ředitele nebo ředitele školy.

Práva uvedená v odstavci 1a, 1b, 1c mají také rodiče, popřípadě osoby, které plní vyživovací povinnost a zákonní zástupci nezletilých žáků.

Domnívá-li se žák, že pokyn pedagogického nebo nepedagogického pracovníka školy je v rozporu s ustanovením tohoto Školního řádu, má právo na tuto skutečnost upozornit ředitele školy.

2. Žáci jsou povinni

- a) pravidelně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- b) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- c) účastnit se exkurzí, kulturních pořadů, vycházek a jiných akcí vyhlášených ředitelem školy a chovat se na nich slušně a ukázněně,

- d) dodržovat školní řád a další předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni a ihned hlásit jakékoliv zranění vyučujícímu, dohledu nebo třídnímu učiteli, kteří zajistí první pomoc,
 - e) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
 - f) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
 - g) oznamovat škole údaje, které je škola povinna podle § 28 odst. 2 školského zákona vést ve školní matrice, a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
 - h) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání
 - i) účastnit se některé z forem poskytovaného distančního vzdělávání, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost žáků ve škole.
- Formy distančního vzdělávání:

3. Žák se ve škole chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád školy a odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.

4. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků a do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.

5. Žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen.

6. Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením; nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.

7. Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.

8. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé.

9. Žáci nesmí:

- a) **donášet, držet, rozšiřovat a zneužívat návykové látky** v areálu a v bezprostřední blízkosti školy,
- b) **žvýkat, kouřit, pít alkoholické nápoje a hrát o peníze,**
- c) **nosit do školy cenné předměty a větší částky peněz** – škola neručí za jejich ztráty a poškození, stejně tak neručí za zapomenuté a odložené věci,
- d) **nosit do školy nebezpečné předměty** - zbraně, nože, nůžky, hvězdice, boxery apod.,
- e) **nosit do třídy věci, které rozptylují pozornost při vyučování** – hračky, karty, kostky, laserová ukazovátka, přehrávače MP3, MP4, přenosné přehrávače DVD apod.,
- f) **brát si mobilní telefon a přístroje s funkcemi mobilního telefonu/chytré hodinky do třídy, pokud učitel neurčí jinak.** Mobilní telefon/přístroj/chytré hodinky musí být uložen v přidělené uzamčené šatní skřínce. Při nedodržení tohoto zákazu má vyučující právo mobilní

telefon/přístroj/chytré hodinky odebrat a vrátit jej žákovi až po výuce s poznámkou v žákovské knížce. Při opakovaném nedodržení tohoto zákazu je třídní učitel povinen projednat toto porušování školního řádu s rodiči.

- g) **nosit do školy přístroje a zařízení k pořizování fotografií, audio a videozáznamů.** Při nedodržení má vyučující právo přístroj nebo zařízení odebrat a vrátit jej žákovi až po výuce s poznámkou v žákovské knížce. Při opakovaném nedodržení je třídní učitel povinen projednat toto porušování školního řádu ve výchovné komisi s rodiči.

Neuposlechnutí kteréhokoliv ustanovení bude považováno za **hrubé zaviněné porušení školního řádu** s návrhem na uložení výchovného opatření.

10. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nebo pokynů vyučujících.

11. Podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování stanovuje školní řád takto. Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů.

12. Žák se řádně a systematicky připravuje na vyučování.

13. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí, bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.

14. Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů a přístrojů s funkcemi mobilních telefonů/chytré hodinky odkládá pouze na místa k tomu určená, to znamená pouze do osobních uzamykatelných skříněk, případně na pokyn vyučujících, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost.

15. Jakékoliv porušení školního řádu musí být projednáno výchovnou komisí, která je k tomuto účelu ve škole zřízena (MPP), na jejíž jednání musí být přizván zákonný zástupce žáka. Návrh výchovného opatření předkládá výchovný poradce ve spolupráci s třídním učitelem pedagogické radě školy ke schválení. Škola neprodleně oznámí uložení výchovného opatření a jeho důvody prokazatelným způsobem (písemně) žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

16. Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit tato výchovná opatření:

- a) napomenutí třídního učitele,
- b) důtku třídního učitele,
- c) důtku ředitele školy.

a v souladu s pravidly pro hodnocení vzdělávání žáků, snížení známky z chování,

17. Zvláště hrubé **opakované** slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených „Školským zákonem“ (§31) a tímto předpisem. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost zákonným zástupcům, orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého žáka, a státnímu zastupitelství, do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

18. Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění jsou součástí školního řádu ve formě příloh.

PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

1. Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo na:

- a) svobodnou volnu školy,
- b) informace o průběhu a vzdělávání žáka ve škole,
- c) informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím,
- d) nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
- e) právo na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona
- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- g) u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
- h) volit a být voleni do školské rady,
- g) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
- i) požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka,

2. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení, aby se účastnil distanční výuky, pokud mu byla nařízena karantény nebo žákovi účast na vzdělávání ve škole byla znemožněna mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením Ministerstva zdravotnictví,
- b) na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotním znevýhodnění,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

VZTAHY ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY A ZAMĚSTNANCI ŠKOLY

- a) Žáci, zákonní zástupci a zaměstnanci školy při plnění svých pracovních úkolů vystupují ve vzájemných vztazích v souladu s pravidly slušnosti, občanského soužití a s výchovným posláním a působením školy.
- b) Informace, které zákonný zástupce poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost, ...), jsou důvěrné a všichni zaměstnanci školy se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

II. Provoz a vnitřní režim školy

A. Režim činnosti ve škole

1. Vyučování začíná v 08,05 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které je přílohou tohoto řádu. Tyto údaje jsou uvedeny na webových stránkách školy. Vyučování končí nejpozději ve 14,55 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Rámcový vzdělávací program školy může pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami stanovit odlišnou délku vyučovací hodiny. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.

2. Školní budova se pro žáky otevírá v 06,30 hodin (od této doby je žákům umožněn vstup do budovy) a 15 minut před začátkem odpoledního vyučování, kdy je nad nimi organizován dohled dohlízejícími zaměstnanci školy a zajištěna kontrola přicházejících osob. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, jejich přehled je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.

3. Přestávky - po první vyučovací hodině 10 minut, po druhé vyučovací hodině se je zařazena přestávka v délce 15 minut, ostatní přestávky jsou pětiminutové. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 55 minut. O všech přestávkách je umožněn pohyb žáků na patře mimo třídu. 15minutová přestávka je za příznivého počasí určena k pobytu žáků i mimo budovu školy, za nepříznivého počasí ve sportovní hale.

4. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená - v šatnách a ihned odcházejí do učeben. V šatnách se nezdržují a nevysedávají tam. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.

5. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

6. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

7. Nejvyšší počet žáků ve třídě je stanoven na 30. Škola může podle §2 3 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, požádat zřizovatele o schválení výjimky a maximální počet žáků ve třídě školy tak zvýšit při zachování bezpečnostních a hygienických předpisů.

8. Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.

9. Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.

10. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
11. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
12. Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 11, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
13. O všech přestávkách je umožněn pohyb žáků mimo třídu. Velké přestávky jsou za příznivého počasí určeny k pobytu dětí i mimo budovu školy, za nepříznivého počasí ve sportovní hale.
14. Provoz školy probíhá ve všedních dnech, od 06,30 do 16,00 hodin. Úřední hodiny účetní jsou vyznačeny u vstupu do kanceláře školy (podatelny), pracovní doba školníka je od 06.00 hod do 14.00 hod.
15. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.
16. Za pobyt žáka ve školní družině platí zástupci žáka poplatek. Výši úplaty stanoví ředitel školy po schválení zřizovatelem ve směrnici pro činnost školní družiny a zveřejňuje na veřejně přístupném místě. Poplatek je splatný předem – žák může být zapsán do školní družiny až po úhradě poplatku. O snížení nebo prominutí úplaty, zejména v případě žáků se sociálním znevýhodněním, rozhoduje ředitel školy.

B. Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.
4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění.

Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejmeně 1 den předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.

5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

6. Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:

- lyžařské výcvikové kurzy,
- zahraniční výjezdy,
- školní výlety a exkurze.

Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.

7. Součástí výuky je také výuka plavání ve 3. a 4. ročníku. Žádost o uvolnění z plaveckého výcviku je zákonný zástupce povinen doložit lékařskou zprávou. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako lyžařský výcvik, bruslení, lezení na horolezecké stěně atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí.

8. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

9. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

10. U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

C. Docházka do školy – omlouvání nepřítomnosti

1. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem neznámých (náhlá nevolnost, nemoc), jsou rodiče povinni písemně nebo telefonicky vyrozumět třídního učitele (I. Stupeň – 461 329 623, II. Stupeň – 461 329 621 nebo 731 528 097).
2. Absenci žáka omlouvají zákonní zástupci žáka písemně v elektronické žákovské knížce ihned po návratu žáka do školy. Při dlouhodobé absenci známé předem škola vyžaduje od rodičů předem písemnou omluvu absence (např. rodinné rekreace).
3. Při podezření na neomluvenou absenci si třídní učitel nebo jiný vyučující může vyžádat prostřednictvím zákonných zástupců žáka lékařské potvrzení.
4. Neomluvenou absenci do součtu 10 vyučovacích hodin řeší s rodiči třídní učitel formou pohovoru, o kterém provede zápis a do něhož uvede dohodnutý způsob nápravy.

5. Při počtu neomluvených hodin nad 10 svolává ředitel školy školní výchovnou komisi, které se dle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka účastní ředitel školy nebo jeho zástupce, rodiče, třídní učitel, výchovný poradce. O průběhu a závěrech jednání školní výchovné komise se provede zápis. Zápis o podezření na záškoláctví je zaslán na vědomí orgánu sociálně-právní ochrany dětí.
6. V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin, ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí nebo pověřenému obecnímu úřadu.
7. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na písemnou žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

D. Zaměstnanci školy

1. Učitelé věnují individuální péči žákům z málo podnětného rodinného prostředí, žákům se zdravotními problémy, dbají, aby se zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušil činností školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko-psychologických poradnách a na sdělení rodičů. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka - problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním. Pravidelně a soustavně informují zákonné zástupce žáka o prospěchu žáka, sdělují jim všechny závažné známky. Informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka.
2. Učitelé poskytují vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než polovina žáků alespoň jedné třídy. Některou z forem distančního vzdělávání učitelé poskytnou i v jiných případech např. dlouhodobá nepřítomnost z důvodu nemoci, pokud o ni zákonný zástupce požádá.
3. Učitelé evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od rodičů omluvu nepřítomnosti. Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy zákonných zástupců. Je přípustná omluva telefonicky či mailem, ale omluvenka musí být vždy v žákovské knížce.
4. Učitelé pravidelně informují rodiče o prospěchu a chování žáků prostřednictvím sešitů, třídních katalogů a žákovských knížek, při hovorových hodinách a třídních schůzkách s rodiči. Souhrnné hodnocení píše dle potřeby do elektronických žákovských knížek tak, aby byla zajištěna informovanost rodičů o prospěchu a chování žáků podle požadavků klasifikačního řádu. Kontrolují, zda rodiče sledují zápisy v žákovských knížkách.
5. Pedagogičtí zaměstnanci přicházejí do školy nejméně 15 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti, dostatečně včas před výkonem dohledu nad žáky.
6. Po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Pedagog odchází ze třídy poslední. Pedagogové při odchodu z budovy kontrolují uzavření a zajištění oken a dveří v kabinetech. Před odchodem z budovy se seznámí s přehledem zastupování a dohledů na další dny.
7. Ve škole je kouření zakázáno.

8. V budově lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče. K vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze varné konvice zakoupené školou, v době mimo provoz musí být konvice umístěna mimo podložku, ze které je napájena el. energií.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
2. Žákům není v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dohledu.
4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu učitele.
5. Při výuce ve sportovní hale, dílnách, na pozemcích, v laboratoři zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu prostřednictvím Bezpečnostního listu a před každými prázdninami.
6. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy (školník, uklízečky) zajištěna kontrola přicházejících osob, tj. od 6.30 do 8.05. Při odchodu žáků z budovy ven konají dohled pedagogové podle plánu dohledů. Každý zaměstnanec školy, který otvírá budovu školy cizím příchozím (el. vrátným, osobně) je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou všechny vchody do budovy trvale uzavřené s tím, že únikové východy jsou zevnitř otevíratelné.
7. Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz kouření, požívání alkoholu a návykových látek, používání ponorných el. vařičů, ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních, ve třídě i v kabinetech, ponechávat je ve škole přes noc. Žákům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat alkohol, energetické nápoje a nápoje s obsahem kofeinu, návykové látky, jedy a takové látky, které svým vzhledem, chutí evokují/napodobují návykové látky a jedy.“
8. Skřínky s odloženými svršky žáků jsou uzamčeny. Klíče od skřínky dostává každý žák do osobního užívání. Vzhledem k tomu, že klíč je jedinečný, je povinností každého žáka hlásit jeho poškození nebo ztrátu a uhradit paušální poplatek 100,- Kč na jeho opětovnou výrobu.
9. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

10. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.

11. Vychovatelka školní družiny osobně přebírá „na patře“ žáky 1. stupně (1. a 2. třída), kteří ukončili výuku v 11,35 hod., doprovází je do jídelny a koná dohled v jídelně. Po ukončení oběda se přesunuje s dětmi do školní družiny. Vyučující v ostatních třídách po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování odvádí žáky do šaten a stravující se žáky pak na chodbu do školní jídelny („na čáru), ze které je určený pedagogický dohled odvádí do jídelny. Po obědě žáci, kteří jsou přihlášení do školní družiny, odcházejí do školní družiny. Dohled v šatnách nad žáky odcházející z budovy vykonávají pedagogové dle plánu dohledů.

12. Pedagogičtí zaměstnanci mají ve vyučovací hodině přehled o počtu přítomných žáků ve třídě a přehled o nepřítomných žácích. Dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v elektronické žákovské knížce tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů.

13. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem, zavolají rychlou záchrannou službu. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

14. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování.

15. Evidence úrazů.

- a) Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled nebo výuku v třídní knize. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.
- b) V knize úrazů se evidují všechny úrazy dětí MŠ i žáků ZŠ (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.
- c) Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost dítěte v MŠ nebo žáka v ZŠ, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na předepsaných formulářích. Pro účely školských předpisů se smrtelným úrazem rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky dítě MŠ nebo žák ZŠ zemřeli nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů, se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka, nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost dítěte v MŠ nebo žáka v ZŠ záznam, pokud je pravděpodobné, že žáku poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola zákonnému zástupci.

- d) Hlášení úrazu. O úrazu dítěte MŠ nebo žáka ZŠ podá škola bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky. Dále o úrazu podá škola bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola pojištěna pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví dětí MŠ a žáků ZŠ, pokud škola má takové pojištění sjednáno.
- e) Záznam o úrazu, jehož důsledkem byla nepřítomnost, nebo pokud je pravděpodobné, že bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, zasílá škola za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce - zřizovateli, zdravotní pojišťovně dítěte MŠ nebo žáka ZŠ a příslušnému inspektorátu České školní inspekce.
- f) Záznam o smrtelném úrazu zasílá škola navíc ještě místně příslušnému útvaru Policie České republiky a to do 5 pracovních dnů po podání hlášení podle předchozího odstavce.
- g) Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků.

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání skříněk.
3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Běžné hodinky, šperky, mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat. Odkládají je pouze z bezpečnostních důvodů, a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu. Vypnuté mobilní telefony a přístroje s funkcemi mobilních telefonů/chytré hodinky ukládají do přidělených uzamykatelných skříněk. Při vyučování je zakázáno používání mobilních telefonů a přístrojů s funkcemi mobilních telefonů/chytrých hodinek, pokud vyučující nestanoví jinak. Je zakázáno pořizování fotografií a záznamů, pokud nebylo vyučujícím v rámci výuky stanoveno jinak.
4. Žáci, škola a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
5. Žákům základních škol jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.

V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v příloze 1, samostatné části školního řádu – „Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků“.

VI. Školní stravování.

Podle vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování (§2, odst. 3) stanovuje ředitel školy tyto podmínky pro poskytování školního stravování:

1. Ceny obědů jsou stanovovány pro jednotlivé věkové kategorie vždy k 1. září nového školního roku samostatným předpisem.
2. Způsob placení je bezhotovostní, hotovostně je možno platit stravu u vedoucí školní jídelny v úředních hodinách.
3. Strava musí být zaplacená předem, vždy do konce předcházejícího měsíce na měsíc další.
4. Přihlašování a odhlašování obědů provádí vedoucí školní jídelny na základě požadavků strážníků. V případě náhlého onemocnění si mohou zákonní zástupci vyzvednout uvařený oběd do jídlonosičů.
5. Výdej stravy do jídlonosičů je organizován v době od 10,30 hod. – 11,30 hod. Současně je tato doba vyhrazenou dobou pro stravování cizích strážníků.
6. Výdej stravy je organizován u výdejního okénka kde žáci dostávají polévku i hlavní jídlo na podnos, který si samostatně odnášejí ke stolům. Ve školní jídelně je po celou dobu výdeje organizován dohled pedagogického pracovníka.

VII. Distanční výuka.

- (1) Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků nebo studentů z nejméně jedné třídy, studijní skupiny, oddělení nebo kursu ve škole nebo většiny dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, z mateřské školy nebo z odloučeného pracoviště nebo z nejméně jedné třídy, ve které se vzdělávají pouze tyto děti, poskytuje škola dotčeným dětem, žákům nebo studentům vzdělávání distančním způsobem.
- (2) Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
- (3) Děti, žáci a studenti jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem s výjimkou žáků základní umělecké školy a jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám dítěte, žáka nebo studenta pro toto vzdělávání.
- (4) Pro řešení důsledků situace, kdy není možná osobní přítomnost dětí, žáků nebo studentů ve škole z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví, může ministerstvo určit opatřením obecné povahy
 - a) odlišné termíny nebo lhůty od termínů nebo lhůt stanovených tímto zákonem nebo prováděcími právními předpisy, anebo stanovené na jejich základě, pokud jejich naplnění není možné nebo by způsobilo nezanedbatelné obtíže,

b) odlišný způsob nebo podmínky přijímání ke vzdělávání nebo ukončování vzdělávání, pokud by postup podle tohoto zákona nebyl možný nebo by způsobil nezanedbatelné obtíže; opatření obecné povahy musí být vydáno v souladu se zásadami a cíli vzdělávání uvedenými v § 2 školského zákona.

(5) Opatření obecné povahy se vydává bez řízení o návrhu opatření obecné povahy. Opatření obecné povahy ministerstvo oznámí vyvěšením na své úřední desce a zveřejní způsobem umožňujícím dálkový přístup na dobu nejméně 15 dnů. Opatření obecné povahy nabývá účinnosti dnem vyvěšení na úřední desce nebo pozdějším dnem, který je v něm uveden. Pokud se změnilý důvody pro vydání opatření obecné povahy, ministerstvo jej bezodkladně zruší nebo změní.

V případě, že je nařízením karantény, nebo mimořádnými opatřeními KHS nebo opatřeními MZd znemožněna osobní přítomnost dětí/žáků ve škole, pak mohou nastat následující situace:

A) prezenční výuka

V případě, že se opatření či karanténa týká pouze omezeného počtu dětí /žáků, který nepřekročí více jak 50 % účastníků konkrétní třídy či oddělení, pokračuje výuka těch, kteří zůstávají ve škole, běžným způsobem. Škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem a postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy děti/žáci nejsou přítomni ve škole, např. z důvodu nemoci. Doporučuje se však, pokud to organizační možnosti školy dovolí, poskytovat dotčeným dětem/žákům studijní podporu na dálku, např. formou zasílání materiálů, úkolů či výukových plánů na dané období. Děti/žáci se zapojují na bázi dobrovolnosti a s ohledem na své individuální podmínky.

B) smíšená výuka

V případě, že se onemocnění či karanténa týká více jak 50% účastníků konkrétní třídy či oddělení, je škola povinna DISTANČNÍM způsobem vzdělávat děti/žáky, kterým je zakázána účast na prezenční výuce. Ostatní děti/žáci pokračují v PREZENČNÍM vzdělávání. Distanční způsob může probíhat nejrůznějšími formami, a to dle technického vybavení konkrétní školy i jednotlivých žáků a dle aktuálních personálních možností školy. Může se jednat o zasílání tištěných materiálů, pokynů k samostatné práci s učebními texty, on-line přenos prezenční výuky či nejrůznější formy synchronní i asynchronní formy online výuky. Distanční způsob vzdělávání musí vždy respektovat aktuální zdravotní stav a individuální podmínky konkrétních dětí/žáků. Zachování prezenční výuky pro ostatní děti/žáky se bude v jednotlivých případech lišit: Možné je např. pokračovat ve výuce ve standardním režimu a přenášet ji on-line, upravit rozvrh dle možnosti přítomných pedagogů. Preferuje se, aby nebyli děti/žáci rozřazováni do jiných tříd nebo oddělení.

C) distanční výuka

Pokud je z důvodu nařízení karantény nebo kvůli mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZd zakázána přítomnost dětí/žáků ve škole alespoň jedné celé skupiny/třídy/oddělení, škola poskytuje pro tyto skupiny/třídy/oddělení vzdělávání výhradně distančním způsobem. Ostatní skupiny/třídy/oddělení se vzdělávají dále prezenčním způsobem. Pokud je zakázána přítomnost všech dětí/žáků, přechází na distanční výuku celá škola.

Škola vždy přizpůsobí distanční výuku jak individuálním podmínkám jednotlivých žáků, tak také personálním a technickým možnostem školy.

Škola zvolila jednotnou platformu pro distanční výuku Google Suite.

Všichni žáci mají jednotný školní gmail (prijmeni@zsmtrnavka.cz), který jim umožňuje využívat nejrůznější Google služby a pracovat s nejrůznějšími Google aplikacemi.

Mladší žáci (1. až 4.třída) pracují s jednodušší platformou - informace na webových stránkách školy, e-třída a případně i zadání a odevzdání úkolů v papírové podobě.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Směrnice nabývá účinnosti dnem 15. 10. 2025.
2. Za plnění ustanovení klasifikačního řádu zodpovídají všichni pracovníci školy.
3. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na pedagogické radě dne 17. září 2025.
4. Školská rada schválila školní řád s úpravami na své schůzi dne 14. 10. 2025.
5. Žáci školy jsou pravidelně seznamováni tímto řádem vždy na nejbližší třídnické hodině. Seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
6. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání školního řádu informací v žákovských knížkách, řád je pro ně zpřístupněn na webových stránkách školy a na veřejně přístupném místě ve škole.
7. Současně ruším Školní řád ze dne 1. 6. 2023.
8. **Platnost směrnice od 1. 11. 2025**

V Městečku Trnávce dne 15. 10. 2025.


Mgr. Jolana Sejblová
ředitelka školy

Základní škola a mateřská škola
Městečko Trnávka, okres Svítavy
IČO: 710 11 731