

Vnitřní řád školní jídelny

Základní škola a mateřská škola Městečko Trnávka, okres Svitavy

I. Úvodní ustanovení

V souladu s ustanovením § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vydává ředitel základní školy Městečko Trnávka tento vnitřní řád školní jídelny.

II. Podrobnosti k výkonu práv a povinností a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školní jídelny, strážníků a jejich zákonných zástupců.

Školní jídelna Městečko Trnávka je zařízení školního stravování, kde se uskutečňuje školní stravování dětí MŠ, žáků ZŠ v době jejich pobytu ve škole a závodní stravování zaměstnanců základní školy a mateřské školy v Městečku Trnávce. Školní jídelna zajišťuje také stravování cizích strážníků a přípravu svačin pro děti ZŠ, a to za úplaty. Výkon práv a povinností ve školní jídelně (školském zařízení) a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školní jídelny se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 310/2025 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů. Konkrétní práva a povinnosti strážníků, jejich zákonných zástupců a zaměstnanců jsou zahrnuty v jednotlivých bodech vnitřního řádu.

I. Provoz a vnitřní režim

Provoz školní jídelny vychází z výše uvedených právních předpisů a daných podmínek školní jídelny.

1. Pokladní hodiny:

7:30 - 9:00 hodin

11:00 - 12:30 hodin

Polední přestávka každý den 10:30 - 11:00 hodin.

2. Výdej obědů

10:30 - 11:30 pro cizí strážníky a výdej do jídelnosičů

10:45 - 11:00 výdej do nádob pro děti v mateřské škole

11:30 - 13:30 pro žáky základní školy a zaměstnance

Výdej stravy je organizován u výdejního okénka, kde žáci dostávají polévku i hlavní jídlo na podnos, který si samostatně odnášejí ke stolům. Ve školní jídelně je po celou dobu výdeje obědů organizován dohled pedagogického pracovníka.

3. Odvoz stravy do MŠ

Strava do MŠ se připravuje do speciálních nádob pro odvoz přesnídávky v 8:00 hodin, v 10:50 hodin pro odvoz oběda a odpolední svačiny ve 13:00 hodin. Odvoz stravy do MŠ zajišťují provozní pracovníce mateřské školy.

4. Výše stravného

Úplata za školní stravování je určena výší finančního limitu na nákup potravin v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování ve znění pozdějších předpisů. Výše ceny stravného pro cizí strážníky je určena kalkulací cen stravného a kalkulací režijních nákladů.

Stanovené ceny stravného platné od 1. 6. 2026:

MŠ 2-3 roky

přesnídávka	12,- Kč
oběd	36,- Kč
odpolední svačina	12,- Kč

MŠ 3-6 let

přesnídávka	12,- Kč
oběd	36,- Kč
odpolední svačina	12,- Kč

MŠ 7 let:

přesnídávka	13,- Kč
oběd	47,- Kč
odpolední svačina	12,- Kč

Základní škola:

oběd 7 - 10 let	47,- Kč
oběd 11 - 14 let	50,- Kč
oběd 15 let a více	54,- Kč

obědy pro zaměstnance	53,- Kč
obědy pro cizí strážníky	95,- Kč

5. Placení stravného

Strava musí být zaplacená předem vždy do konce předcházejícího měsíce na měsíc další.

Platba za stravné se provádí:

- a) v hotovosti v pokladně školní jídelny
- b) bankovním převodem na účet číslo 181896458/0300 pod variabilním symbolem, který Vám v tomto případě přidělí vedoucí stravování
- c) fakturací na základě uzavřených smluv.

6. Přihlašování a odhlašování stravy

Strava se přihlašuje a odhlašuje jeden pracovní den předem a to do 11:00 hodin.

- a) telefonicky na čísle 731 449 261 nebo 461 329 190**
- b) osobně v rámci provozních hodin pokladny**

První den neplánované nepřítomnosti strávnicka ve škole se považuje za pobyt ve škole. V takovém případě je možno si oběd vyzvednout do jídlonosiče v době od 10:30 11:30 hodin. V případě zájmu o odebrání stravy i v dalších dnech nepřítomnosti žáka ve škole se platí plná cena oběda dle kalkulace cen stravného na dané období.

Finanční vyrovnání za odhlášenou stravu je prováděno průběžně následující měsíc, při platbách bankou je finanční vyrovnání prováděno vždy k 31. 8. daného školního roku.

Neodhlášený a neodebraný oběd je strávnickovi účtován vždy.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

1. Dohled

Dohled ve školní jídelně zajišťují pedagogové a vychovatelky základní školy. Dbají na dodržování pravidel slušného chování a stolování při jídle. Dohled dohlíží na pořádek ve školní jídelně a při úrazu neprodleně kontaktuje vedoucí stravování. Strávnickovi je okamžitě zajištěna lékařská péče a o úrazu se sepíše záznam.

2. Ostatní zásady provozu

Zařízení školního stravování umožní dítěti/žákovi konzumaci vlastního jídla časově a prostorově společně se školním stravováním. Dítěti/žákovi dále poskytne zařízení školního stravování nezbytnou pomoc při konzumaci vlastního jídla a v souvislosti sní, pokud pomoc potřebuje.

Všichni strážníci jsou povinni se chovat při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování. Použité nádobí odnesou strážníci na stanovené místo. Strážníci si mohou vyžádat přídavek pokrmů – pouze přílohy.

Do jídelny je vstup povolen pouze strážníkům a pedagogickému doзору.

Zakazuje se vynášení jídla mimo prostory jídelny.

Strážníci jsou povinni řídit se pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádě“.

Pokud strážník opakovaně nedbá pokynů dohledu a nedodržuje vnitřní řád, může být po předchozím upozornění rodičů ze školní jídelny vyloučen, vyloučení mohou být rovněž strážníci (děti MŠ) v případě, že jejich rodiče opakovaně stravné neuhradí.

Všichni zaměstnanci vytvářejí příznivé sociální klima mezi strážníky navzájem, mezi strážníky, zaměstnanci školní jídelny a zákonnými zástupci nezletilých strážníků. Důležitou složkou prevence před patologickými jevy je záměrné působení na děti a žáky v rámci prevence násilného či agresivního jednání. Podáváním kvalitní stravy přispíváme rovněž ke zdravému životnímu stylu.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny

Při vstupu do jídelny jsou strážníci povinni ukládat bundy a kabáty na místa k tomu určená. Při jejich ztrátě nebo poškození oznámí neprodleně tuto skutečnost vedoucí školního stravování. Do jídelny není dovoleno vstupovat se sportovními potřebami, které by mohly ohrozit bezpečnost strážníků a poškodit podlahu nebo inventář v jídelně. Strážníci zachází s majetkem školní jídelny tak, aby nedošlo k jeho poškození nebo zničení. Pokud k tomu dojde, jsou povinni tuto skutečnost hlásit dohledu a ten vedoucí školní jídelny, která věc bude řešit. Škodu na majetku školní jídelny, kterou strážník úmyslně způsobí, je povinen zákonný zástupce uhradit nebo zajistit její opravu.

V. Dodržování hygienických podmínek ve všech prostorách

Dle hygienických předpisů platí přísný zákaz vstupu cizím osobám do výrobních a skladových prostor školní jídelny, není přípustné, aby provozní prostory navštěvovaly osoby, které nemají zdravotní průkaz. Ve všech prostorách budovy ŠJ platí zákaz kouření.

VI. Stravování v dietním režimu

Školní jídelna v souladu s vyhláškou č. 310/2025 Sb., ve znění pozdějších předpisů, neposkytuje stravování v dietním režimu.

VII. Informovanost strážníků

Vnitřní řád a jídelníčky jsou uveřejněny na nástěnkách a viditelných místech v prostorách jídelny a na internetových stránkách základní školy www.zsmtrnavka.cz.

Veškeré připomínky strážníků ke stravě je možné projednat s vedoucí stravování osobně, telefonicky nebo emailem: sj.mtrnavka@mtr.cz.

VIII. Závěrečná ustanovení

Dodržování vnitřního řádu je závazné pro všechny zaměstnance školní jídelny a strážníky. Odpovědnou osobou je vedoucí stravování. **Tento provozní řád nabývá účinnosti dnem 1. 6. 2026**

V Městečku Trnávce dne 22. 5. 2026

Mgr. Jolana Sejblová
ředitel školy

